

## Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MICHELLE, CHÁVEZ AROCHE DE CALDERÓN  
Nit Emisor: 66455375  
ALBA MICHELLE CHAVEZ AROCHE  
CARRETERA A VILLA CAÑALES 1-15 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL  
RIO COLONIALES 3, Villa Cañales, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114249199  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0554AB1A-510D-4448-A3B8-CB1FA87E442A  
Serie: 0554AB1A Número de DTE: 1359823944  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:38:29  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 08:38:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-2-2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: 0554AB1A, numero de DTE: 1359823944 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-34 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

F.   
Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón  
DPI: 1621 15415 0101

F.   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA




**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 48696

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 66455375

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717426811054	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 9:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:38:29	
Emisor:	66455375	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALBA MICHELLE CHAVEZ AROCHE	
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0554AB1A-510D-4448-A3B8-CB1FA87E442A	
Serie:	0554AB1A	
Número del DTE:	1359823944	
Acuse de recibido:	FCID202420240603T08:38:3006:000554AB1A510D4448A3B8CB1FA87E442A	
Fecha de la consulta:	03/06/2024 09:00:06	
Estado:	Activo	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/06/2024 09:00:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66455375
NOMBRE	ALBA MICHELLE, CHÁVEZ AROCHE DE CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-34
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del:01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 9,500.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en el diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la toma, el traslado y la preservación de muestras, cuando sea requerido.	Apoyé en la siembra de cuarenta (40) muestras para el diagnóstico bacteriológico convencional	100%	Finalizada
	Apoyé en la siembra de cuarenta (40) muestras para el diagnóstico convencional micológico.	100%	Finalizada
	Colaboré con la elaboración de dos (2) litros de medio de cultivo Potato Dextrose Agar (PDA).	100%	Finalizada
2) Servicios profesionales en verificar la actualización de información relacionada con la recepción de muestras y de los informes de resultados de los diagnósticos efectuados, manteniendo la confidencialidad de la misma.	Colaboré con la verificación de cuarenta (40) informes de resultados de los diagnósticos fitosanitarios.	100%	Finalizada
3) Servicios profesionales para colaborar en actividades de capacitación y de inter-laboratorios en especialidades de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la verificación de necesidades en las áreas de	Apoyé con la realización de una (1) actividad inter-laboratorio sobre diagnóstico convencional micológico y bacteriológico.	100%	Finalizada

trabajo para atender la demanda de usuarios.			
4) Servicios profesionales para colaborar en la revisión y actualización del sistema de gestión de calidad en el área de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, revisando procedimientos emitidos, protocolos, informes de validación y recopilando la documentación relacionada.	Apoyé con la revisión de dos (2) procedimientos de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico.  Colaboré con la actualización de dos (2) procedimientos de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico.	100%  100%	Finalizada  Finalizada
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé con la elaboración de dos (2) litros de medio de cultivo Agar Nutritivo (AN).	100%	Finalizada

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

  
Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón  
DPI: 1621 15415 0101  
Celular: 4142-8625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
  
Ing. Agr. MA. Guillermo Austreberto Ortiz Aldana  
Colegiado No. 2.694  
Coordinador de Laboratorios de  
Diagnostico Fitosanitario de Sanidad Vegetal  
Dirección de Sanidad Vegetal / VISAR-MAGA



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-34
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q .56,387.10
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en el diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la toma, el traslado y la preservación de muestras, cuando sea requerido.	Apoyé en la siembra de cuarenta (40) muestras para el diagnóstico bacteriológico convencional en el mes de enero, 40 en febrero, 40 en marzo, 38 en abril, 40 en mayo y 40 en el mes de junio del año 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la siembra de cuarenta (40) muestras para el diagnóstico convencional micológico en el mes de enero, 40 en febrero, 40 en marzo, 30 en abril, 40 en mayo y 40 en el mes de junio del año 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré con la elaboración de dos (2) litros de medio de cultivo Potato Dextrose Agar (PDA) en el mes de enero, 2 en febrero, 2 en marzo, 2 en abril, 2 en mayo y 2 en el mes de junio del año 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en verificar la actualización de información relacionada con la recepción de muestras y de los informes de resultados de los diagnósticos efectuados,	Colaboré con la verificación de cuarenta (40) informes de resultados de los diagnósticos fitosanitarios en el mes de enero, 40 en febrero, 40 en marzo, 38 en abril, 40 en mayo y 40 en el mes de junio del año 2024	100%	Finalizado

manteniendo la confidencialidad de la misma			
3) Servicios profesionales para colaborar en actividades de capacitación y de inter-laboratorios en especialidades de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la verificación de necesidades en las áreas de trabajo para atender la demanda de usuarios.	Apoyé con la realización de una (1) actividad inter-laboratorio sobre diagnóstico convencional micológico y bacteriológico en el mes de enero, 1 en febrero, 1 en marzo, 1 en abril, 1 en mayo y 1 en el mes de junio del año 2024	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en la revisión y actualización del sistema de gestión de calidad en el área de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, revisando procedimientos emitidos, protocolos, informes de validación y recopilando la documentación relacionada	Apoyé con la revisión de dos (2) procedimientos de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico en el mes de enero, 2 en febrero, 2 en marzo, 2 en abril, 2 en mayo y 2 en el mes de junio del año 2024  Colaboré con la actualización de dos (2) procedimientos de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico en el mes de enero, 2 en febrero, 2 en marzo, 2 en abril, 2 en mayo y 2 en el mes de junio del año 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	Apoyé con la elaboración de dos (2) litros de medio de cultivo Agar Nutritivo (AN) en el mes de enero, 2 en febrero, 2 en marzo, 2 en abril, 2 en mayo y 2 en el mes de junio del año 2024	100%	Finalizado

#### Resultado de la presentación de los servicios:

Colaboré en el diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la toma, el traslado y la preservación de muestras, verifiqué la actualización de información relacionada con la recepción de muestras y de los informes de resultados de los diagnósticos efectuados, colaboré en actividades de capacitación y de inter-laboratorios en especialidades de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, así como en la verificación de necesidades en las áreas de trabajo para atender la demanda de usuarios, colaboré con la revisión y actualización del sistema de gestión de calidad en el área de diagnóstico convencional micológico y bacteriológico, revisando procedimientos emitidos, protocolos, informes de validación y recopilando la documentación relacionada y otras actividades que me fueron asignadas.



El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón  
DPI: 1621 15415 0101  
Celular: 41428625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

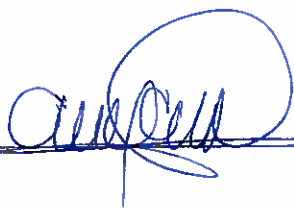
Ing. Agr. MA. Guillermo Austreberto Ortiz Aldana  
Colegiado No. 2.694  
Coordinador de Laboratorios de  
Diagnóstico Fitosanitario de Sanidad Vegetal  
Dirección de Sanidad Vegetal / VISAR-MAGA

Aprobado (f)   
Ing. Marissa Montenegro Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



## FINIQUITO

YO: Alba Michelle Chávez Aroche de Calderón en mi calidad de Contratista de Servicios Profesionales, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios profesionales, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales No. 2024-209-1-3-34 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cincuenta y seis mil trescientos ochenta y siete con diez centavos (Q56,387.10) que corresponde a honorarios incluyendo el impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-34 de servicios profesionales, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f) 



**Huella dactilar:**



COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
IN YU GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 89831

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**ALBA MICHELLE CHÁVEZ AROCHE DE CALDERÓN**  
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**8732**

**Fecha de colegiación: 27 de abril de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Ciudad de Guatemala, 23/05/2024 02:55:20 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Murallas, David(dmurallas15)**

**Ing. For. Mario Martínez Herrera**

Secretario de Junta Directiva

